

COMO ASSINAR DOCUMENTOS A PARTIR DA PLATAFORMA GOV.BR

UM MANUAL

Em primeiro lugar, para facilitar, você deve acessar o Portal de Assinatura Gov.br: https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=18a6a364e8b

Em seguida, é necessário que utilize seu cadastro do Gov.br para acesso. Caso não tenha, crie.



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

Ao acessar a plataforma, você se deparará com essa página:

Assinatura de documento

1

2

3

Escolher arquivo

Assinar arquivo

Baixar arquivo

 Escolher arquivo

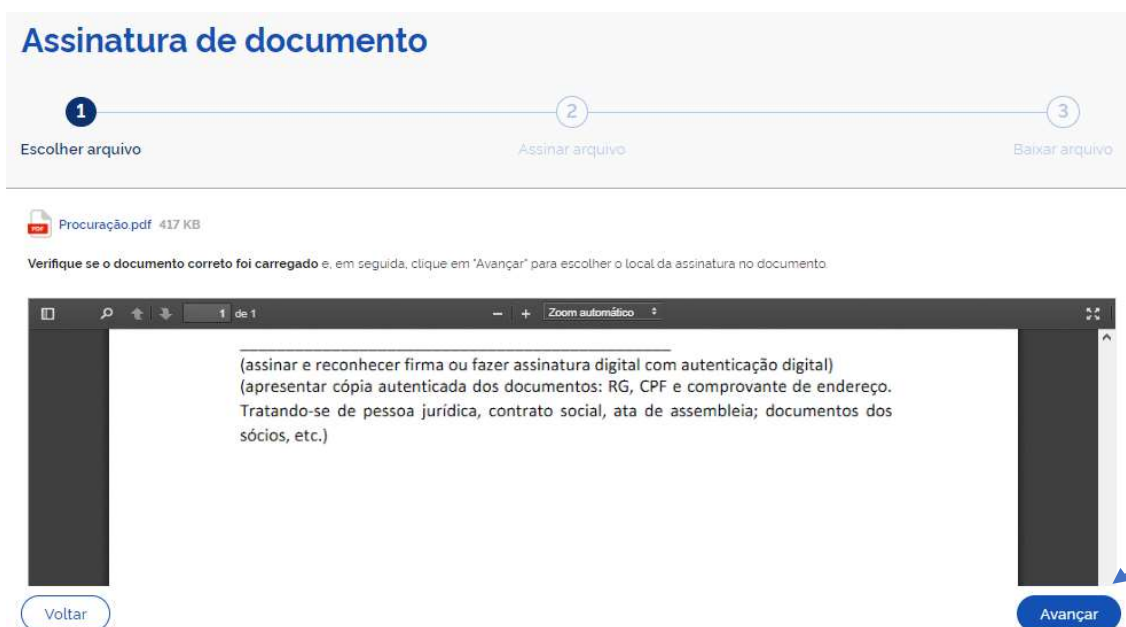
Escolha apenas arquivos nas extensões: DOC ou DOCX ou ODT ou JPG ou PNG ou PDF com até 100MB.



Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

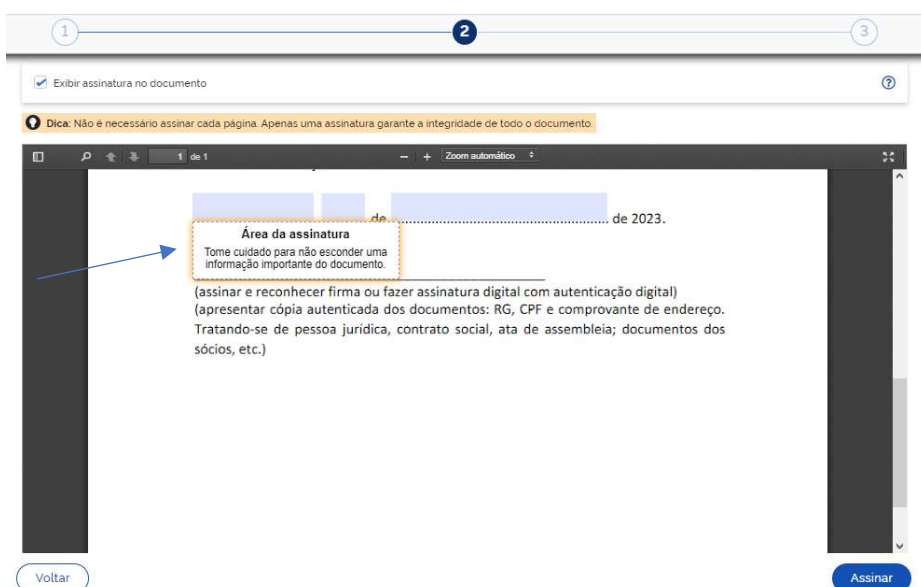


Você deve clicar em “Escolher arquivo”, e buscar nos documentos de seu computador o arquivo que deseja assinar. Caso tenha familiaridade, pode arrastar esse arquivo direto para dentro do quadro escrito: “Arraste e solte o arquivo de seu computador aqui”.



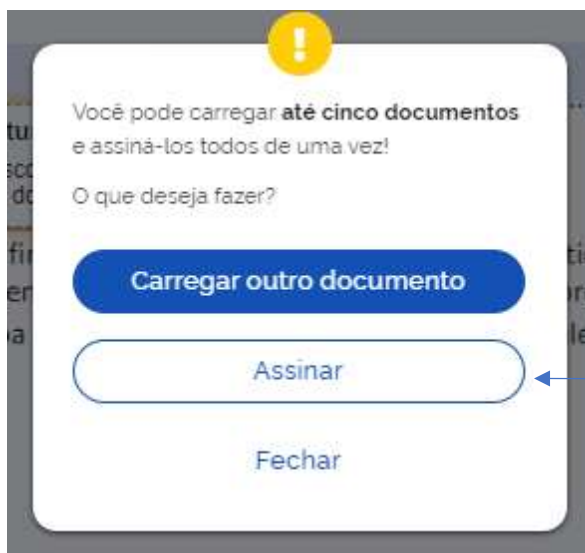
O arquivo será carregado, e você deverá clicar no botão: “Avançar”.

Feito isso, você verificará que aparecerá um quadro para que você mova, e escolha onde a assinatura eletrônica será posicionada. Escolha o melhor lugar (que fique visível e não esconda nenhuma outra informação, ou seja, geralmente na linha reservada para assinaturas mesmo).



Feito isso, clique no botão: “Assinar”.

Aparecerá o quadro a seguir:



Clique em “ASSINAR” novamente.

Abrirá um pop up para autenticar a assinatura.



Escolha o provedor Gov.BR.

Após isso, haverá a autenticação. Geralmente é enviada uma senha para seu aplicativo Gov.br, ou para o seu celular, através de SMS.

Feito isso, o documento será assinado.

Prontinho, agora é só fazer o download do documento assinado e enviar para o local que você precisa!

Assinatura de documento

1

2

3

Escolher arquivo

Assinar arquivo

Baixar arquivo

ATENÇÃO:

1. Verifique as assinaturas em [validar@iti.gov.br](#).
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados.
3. Para mais informações, acesse a [página da assinatura eletrônica](#).

 **Procuração_assinado.pdf**



Retornar ao Início

Obrigada!

Talita